



COMUNE DI ALLISTE
Provincia di Lecce

Piazza Terra 73040 | 0833.902711 www.comune.alliste.le.it

SETTORE 2: GESTIONE RISORSE

DETERMINAZIONE N° 82 DEL 10/06/2020

REG. GEN N° 369 DEL 03/07/2020

OGGETTO: Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti, di categoria C1 e profilo professionale di Istruttore Tecnico presso il Settore IV, ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio - Ammissione ed esclusione candidati

SERVIZIO PROPONENTE: Personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2: GESTIONE RISORSE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2: GESTIONE RISORSE

.Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 8 del 21/05/2020, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del settore Gestione Risorse;

Vista la propria determinazione n. 69 del 29/01/2020, con la quale è stato approvato lo schema di bando pubblico della selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti, di categoria C e profilo professionale Istruttore Tecnico, presso il Settore IV – ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio;

Preso visione dell'avviso di selezione pubblicato sulla G.U.R.I. n. 17 del 28/02/2020 la cui scadenza per la presentazione delle domande era fissata al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla G.U.R.I. coincidente quindi con la data del 28/03/2020;

Considerata la propria determinazione n. 166 del 19/03/2020 con la quale venivano sospesi i termini per la presentazione delle domande in osservanza del DPCM n. 18 del 17/03/2020 emanato a seguito dell'emergenza sanitaria nazionale da COVID 19;

Considerata la propria determinazione n. 263 del 16/05/2020 attraverso la quale venivano riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso in parola, prevedendo come nuovo termine di scadenza il giorno 28/05/2020, ore 12:00;

Dato atto che sono pervenute complessivamente n. 36 domande ed appurato che, di esse, n. 1 domanda è carente dei requisiti richiesti e, dunque, esclusa mentre n. 35 domande sono regolari e i relativi candidati sono stati ammessi al concorso;

Dato atto inoltre che, il possesso dei requisiti previsti nel bando di concorso, è stato verificato per ogni singolo richiedente, e che negli elenchi allegati al presente atto sono indicati, per ciascuno dei partecipanti, l'ammissione o l'esclusione con i relativi motivi;

Considerato che, stante il numero delle domande pervenute, non occorre procedere con la preselezione così come stabilito dall'art. 11 del Bando di concorso;

Ritenuto di ammettere alla selezione i concorrenti in possesso dei requisiti previsti e di escludere, per i motivi indicati singolarmente, i richiedenti l'ammissione che non possiedono i requisiti o la cui domanda non è regolare;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento comunale dei concorsi;

DETERMINA

- 1) di ammettere** alla selezione per la copertura di n. 2. posti, di categoria C. e profilo professionale Istruttore Tecnico presso il Settore IV – Lavori Pubblici e Patrimonio per i motivi indicati in premessa, i richiedenti elencati nell'allegato 1 che sono in possesso dei requisiti previsti;
- 2) di non ammettere** alla selezione, in quanto non possiedono i requisiti necessari o la cui domanda di partecipazione è irregolare, i richiedenti elencati nell'allegato 2 con le rispettive motivazioni;
- 3) di stabilire** che, ai sensi dell'art. 9 del Bando di concorso, la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, e all'Albo pretorio on line dell'Ente, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge sia ai concorrenti esclusi che ai concorrenti ammessi; qualora un concorrente dovesse riscontrare la mancanza nei suddetti elenchi del proprio nominativo, dovrà comunicarlo entro i cinque giorni successivi alla pubblicazione del presente atto all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato sul bando di concorso o direttamente tramite ufficio protocollo del Comune, presentando la documentazione giustificativa comprovante l'avvenuta trasmissione della domanda corredata dai relativi allegati.
- 4) di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- 6) di comunicare**, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, che il responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile;
- 7) di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo;

**IL RESPONSABILE DI SETTORE
f.to Dott.ssa REHO Angelica**

N° 633 Registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

dal 03/07/2020 al 18/07/2020

Alliste li, 03/07/2020

Il Responsabile della Pubblicazione
