



COMUNE DI ALLISTE

PROVINCIA DI LECCE

**SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO EX ART. 110, COMMA 1,
D.LGS. N. 267/2000 INCARICO DI RESPONSABILE SETTORE I – AFFARI
GENERALI, PARTECIPAZIONE E DIRITTI DEL CITTADINO,
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO.**

II SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della delibera di G.C. n. 100 dell'08.08.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, e della determinazione R.G. n. 546 del 05/12/2019

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di Responsabile Settore I Affari Generali, Partecipazione e diritti del cittadino, Programmazione e Controllo, con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione e non dà luogo a graduatoria di merito; ha la funzione di raccogliere candidature finalizzate al conferimento di un incarico di Responsabile di Settore a tempo determinato ex Art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, presso il Comune di Alliste.

Il Comune di Alliste garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso alla selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in affidamento comporta la responsabilità di coordinamento del Settore I, "Affari Generali, Partecipazione e diritti del cittadino, Programmazione e Controllo" del Comune di Alliste. Al Responsabile è richiesto di coordinare ed attuare, secondo criteri di qualità, efficienza ed efficacia, i piani, i programmi, i progetti e gli obiettivi che gli verranno affidati. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Responsabile di Settore ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è responsabile della conformità degli atti alle leggi. Il Responsabile, in relazione ai contenuti dell'incarico affidato, esercita le funzioni ed assume le responsabilità

previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico a norma dell'Art. 110, comma 1, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro di diritto pubblico con decorrenza 01.01.2020 e fino alla fine del mandato elettivo del Sindaco, con un orario settimanale pari a 18 ore/settimana ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento uffici e servizi; il trattamento economico è quello fissato dal vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la cat. D1 oltre all'indennità per il conferimento dell'incarico di P.O. nella misura definita in applicazione al Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative ai sensi del CCNL del 21.05.2018.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali:

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. 07.02.1994, N. 174;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 55;
3. idoneità psico-fisica all'espletamento delle attività e mansioni previste dal ruolo;
4. non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. iscrizione nelle liste elettorali;
7. assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. n. 475/1999) che possano impedire, secondo le leggi vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego per le quali non sia intervenuta la riabilitazione. A tale riguardo si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.;
8. non essere mai stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere decaduti dall'impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
9. non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
10. insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

B) Requisiti specifici:

a) Possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in:

Giurisprudenza o laurea equipollente, nonché le corrispondenti classi di lauree di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007 o i corrispondenti diplomi di Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/04;

b) Comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato per almeno 24 mesi nell'ultimo quinquennio presso amministrazioni pubbliche o enti privati, ovvero aziende pubbliche o private o studi professionali in qualità di lavoratore dipendente o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito delle materie afferenti il settore "Affari Generali, partecipazione e diritti del cittadino, programmazione e controllo" _

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda debitamente sottoscritta, utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso. Alla domanda dovrà essere necessariamente allegato:

1. il proprio curriculum formativo e professionale in formato europeo, con dettagliata descrizione delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi oggetto del presente incarico, precisando le mansioni svolte, le risorse umane coordinate, le procedure di cui si era responsabili, i progetti significativi realizzati, la formazione specifica. Il curriculum deve essere datato e sottoscritto;
2. la fotocopia completa non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e completa dei documenti richiesti, **in busta chiusa riportante la dicitura "SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE SETTORE I – AFFARI GENERALI, PARTECIPAZIONE E DIRITTI DEL CITTADINO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO", dovrà pervenire, anche ove spedita a mezzo Racc. A/R, tassativamente entro le ore 12,00 del giorno 20.12.2019 con le seguenti modalità:**

consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Alliste, Piazza Municipio 73040 Alliste;

O P P U R E

mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI ALLISTE, Piazza Municipio 73040 Alliste;

O P P U R E

mediante invio, entro il termine, dall'utenza P.E.C. del candidato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Alliste: affarigenerali.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it. La domanda di partecipazione e relativi allegati dovranno essere trasmessi preferibilmente in formato PDF.

Il Comune di Alliste non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Alliste all'indirizzo <http://www.comunedialliste.gov.it/>.

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Alliste non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

VALUTAZIONE

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dal Sindaco del Comune di Alliste mediante la valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato congiuntamente a colloquio conoscitivo che avrà luogo **lunedì 23 dicembre 2019 a partire dalle ore 10,00** presso il Palazzo Comunale di Alliste.

Il Sindaco si potrà avvalere a tal fine del supporto del Segretario Comunale nonché di altre professionalità presenti nell'ente che egli ritenga utili ai fini del buon esito della selezione del candidato più adatto per l'affidamento dell'incarico.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

L'apprezzamento del curriculum e del colloquio prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di

evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

AVVERTENZE GENERALI

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è la Dott. Loredana Campa cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 0833/902712.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

A norma della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in 90 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Alliste.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Alliste, 4 dicembre 2019

Il Segretario Generale
Dott. Loredana Campa
