



COMUNE DI ALLISTE
Provincia di Lecce

Piazza Terra 73040 | 0833.902711 www.comune.alliste.le.it

SETTORE 2: GESTIONE RISORSE

DETERMINAZIONE N° 64 DEL 24/06/2022

REG. GEN N° 322 DEL 04/07/2022

OGGETTO: Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time (18h/settimanali) con il profilo professionale di Operaio Necroforo, presso il Settore VI 'Tributi e Servizi Cimiteriali', con inquadramento nella categoria giuridica ed economica B3, del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018. Calendario prove d'esame.

SERVIZIO PROPONENTE: Personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Antonella Scevola

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2: GESTIONE RISORSE

Premesso che con Decreto Sindacale n. 35 del 12.09.2019 è stata confermata alla sottoscritta la responsabilità del II Settore Gestione Risorse, prorogata con decreto sindacale n. 45 del 31.12.2021;

Vista la propria Determinazione R.G. n. 169 del 31.03.2022, con la quale è stato approvato avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 Operaio Necroforo – a tempo indeterminato e parziale (18 ore sett.li), con inquadramento nella categoria giuridica ed economica B3 del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018;

Presa visione dell'avviso di selezione pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» n. 36 del 06/05/2022, la cui scadenza per la presentazione delle domande era fissata al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla G.U.R.I. coincidente, quindi, con la data del 05/06/2022;

Richiamate:

- la propria determinazione n. 292 del 16.06.2022 con la quale sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi e dei non ammessi alla selezione pubblica in argomento;
- la determinazione R.G. n. 293 del 17.06.2022 di nomina della Commissione Giudicatrice per il concorso pubblico sopra citato;
- la determinazione R.G. n. 306 del 27.06.2022, con la quale si è preso atto della rinuncia per motivi personali di uno dei componenti della Commissione Giudicatrice e si è proceduto alla sostituzione dello stesso al fine di ricostituire la commissione per la procedura selettiva in oggetto;

Dato atto che i candidati ammessi alla prova scritta e alla prova pratica del citato concorso sono complessivamente n. 2;

Ritenuto opportuno stabilire il calendario delle prove d'esame così come di seguito indicato:

- PROVA SCRITTA: 25 Luglio 2022 - ore 09,00
- PROVA PRATICA: 25 Luglio 2022 - ore 12,00
- PROVA ORALE: 08 Agosto 2022 - ore 9,30

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto lo statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – Stralcio relativo alle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali, approvato con Delibera G.C. n. 125 del 22.10.2020;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti e in particolare il CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018;

DETERMINA

1) Di richiamare le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) Di stabilire il calendario delle prove di concorso così come di seguito indicato:

- PROVA SCRITTA: 25 Luglio 2022 - ore 09,00,
- PROVA PRATICA: 25 Luglio 2022 - ore 12,00,
- PROVA ORALE: 08 Agosto 2022 - ore 9,30,

precisando che tutte le prove si terranno presso una sala del Comune di Alliste, Piazza Municipio N. 5, salvo variazioni che saranno comunicate successivamente tramite pubblicazione sul sito web dell'ente, ai sensi dell'Art.12 del bando di concorso;

3) Di stabilire che, ai sensi del richiamato Art.12 del bando, la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, e all'Albo pretorio on line dell'Ente, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

6) Di comunicare, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, che il responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile;

7) Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo pretorio on-line dell'Ente.

IL RESPONSABILE DI SETTORE
f.to Dott.ssa REHO Angelica

N° 704 Registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi
dal 04/07/2022 al 19/07/2022

Alliste li, 04/07/2022

L'Addetto alla Pubblicazione
F.to Sig.ra Katia Rahinò