

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 40% DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D1 DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI MEDIANTE STABILIZZAZIONE PERSONALE PRECARIO EX ART. 20, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 75/2017

Il Responsabile del Settore Gestione Risorse
Dott.ssa Reho Angelica

Visti:

- l'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, da ultimo modificato dall'art. 1, comma 3 n. 113/2021;
- la Circolare del Ministro per la pubblica n. 3/2017;
- la Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1/2018;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali;
- la deliberazione del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Sociale di Zona n. 3/2018, avente ad oggetto la definizione dell'assetto gestionale dell'Ambito;
- le deliberazioni del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Sociale Territoriale di Zona n. 15/2021 e n. 19/2021;
- la deliberazione del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Sociale Territoriale di Zona n. 20 del 29 ottobre 2021;

in esecuzione della determinazione R.G. n. 691 del 26.11.2021,

RENDE NOTO

che il Comune di Alliste indice un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la stabilizzazione di personale precario ai fini della copertura di n. 2 (due) posti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 40%, con il profilo professionale di *istruttore direttivo assistente sociale* con inquadramento in categoria D (posizione economica D1) del CCNL Comparto Funzioni Locali.

1) TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO.

I candidati vincitori avranno con il Comune di Alliste un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 40 per cento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia flessibilità in ordine all'articolazione dell'orario di lavoro previsto (*part-time* verticale e/o orizzontale) in ragione delle proprie esigenze di servizio. Ciascun candidato vincitore dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per la prestazione in oggetto nel termine di 30 giorni dall'assunzione in servizio, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

A ciascun candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria D (posizione economica D1), previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali, rapportato alle ore di lavoro settimanali prestate. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge e le eventuali quote di compenso accessorio, ove dovute.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Può accedere alla presente procedura di stabilizzazione il personale non dirigente che:

- a. risulti aver prestato servizio a tempo determinato, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, alle dipendenze del Comune di Alliste o dell'Ambito Territoriale di Zona (Convenzione tra enti cui afferiscono i Comuni di Alezio, Alliste, Gallipoli, Melissano, Racale, Sannicola, Taviano e Tuglie), nel profilo professionale corrispondente a quello oggetto di stabilizzazione, anche per un solo giorno, dopo il 28 agosto 2015;
- b. sia stato assunto a tempo determinato tramite l'utilizzo di una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale (anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione) – ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista in una normativa di legge – in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale interessata dalla stabilizzazione;
- c. abbia maturato, alla data di scadenza del presente avviso, alle dipendenze del Comune di Alliste o dell'Ambito Territoriale di Zona (Convenzione tra enti cui afferiscono i Comuni di Alezio, Alliste, Gallipoli, Melissano, Racale, Sannicola, Taviano e Tuglie) almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, nel profilo interessato alla stabilizzazione, negli ultimi otto anni.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, oltre ai requisiti speciali sopra indicati, il personale interessato deve essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a. cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- b. età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120 si precisa che, per le particolari mansioni cui è preposto il profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista di cui alla legge n. 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'accertamento del possesso dei requisiti fisici è effettuato dal competente Servizio Sanitario dell'A.S.L. oppure da commissione medica opportunamente costituita dall'Amministrazione Comunale, al termine della procedura selettiva ai fini dell'effettiva assunzione in servizio;
- e. non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- f. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione;
- g. non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (*solo per i candidati di sesso maschile*);
- i. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987, n. 14,
 - diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della legge n. 84/1993,
 - laurea triennale appartenente alla classe 6 del D.M. 4 agosto 2000,
 - laurea (L) appartenente alla classe L39 - Lauree in Servizio Sociale,
 - laurea specialistica (LS) appartenente alla classe 57/S - Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali,
 - laurea magistrale (LM) appartenente alle classi LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali, ovvero altro titolo equipollente/equiparato. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato

indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto;

j. iscrizione all'Albo professionale istituito ai sensi della legge n. 84/1993 e del D.M. n. 155/1998 e previsto dal D.P.R. n. 328/2001 (sezione A o B);

k. adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

l. conoscenza della lingua inglese;

m. conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della selezione, anche successivamente all'assunzione in servizio presso questo ente.

3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La partecipazione alla procedura avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on-line dell'ente.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia di un **documento d'identità** in corso di validità legale;
- **curriculum vitae**, debitamente datato e sottoscritto a pena di esclusione, contenente la chiara e dettagliata enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata (oppure ordinaria) dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni inerenti al presente avviso.

La candidatura, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata al Responsabile del Settore Gestione Risorse del Comune di Alliste – Piazza Municipio n. 5 – 73040 Alliste (LE) e fatta pervenire con le seguenti modalità:

- tramite raccomandata A/R in busta chiusa recante l'indicazione **“Avviso pubblico per due posti a tempo indeterminato e parziale al 40% di istruttore direttivo assistente sociale mediante stabilizzazione personale precario ex art. 20, co. 1, del D. Lgs. n. 75/2017”**;

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;

- tramite PEC all'indirizzo: protocollo.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it. In tal caso, la domanda e tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente ed

esclusivamente in formato PDF da un indirizzo di posta elettronica certificata. Le candidature pervenute da un indirizzo di posta elettronica non certificata non saranno prese in considerazione. Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni **15 (quindici)** dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Alliste **entro il 11.12.2021**.

I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo del Comune entro i termini assegnati. La data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda purché il plico arrivi presso il protocollo del Comune entro le ore 12:00 del terzo giorno successivo alla data di scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA.

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
4. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
5. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione);
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
8. di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
9. di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, come previsto dal presente bando;
10. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
11. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione all'avviso, specificando presso quale istituto universitario è stato conseguito ed in quale anno;
12. gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
13. conoscenza della lingua inglese;
14. conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
15. l'autorizzazione al Comune di Alliste all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del GDPR;

16. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

17. l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nell'avviso e di quanto disposto dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

18. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

5) AMMISSIONE DEI CANDIDATI.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata allegazione di copia del documento d'identità in corso di validità legale.

Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dall'avviso entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla selezione.

La comunicazione dell'avvenuta esclusione (oppure la richiesta di regolarizzazione) sarà trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (oppure ordinaria) indicato nella domanda.

6) MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI.

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli nonché all'accertamento delle competenze teoriche e professionali necessarie per la copertura del ruolo. I titoli saranno valutati solo se le informazioni rese dal candidato nel *curriculum vitae*, allegato alla domanda di partecipazione, saranno riportate in modo chiaro e completo. Il punteggio relativo ai titoli sarà comunicato ai candidati prima del colloquio.

La valutazione dei titoli, per un massimo di punti 10, sarà effettuata secondo i criteri previsti dall'Allegato B del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – Stralcio relativo alle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali ed il curriculum professionale presentato dal candidato sarà valutato per gli eventi che non siano stati considerati, o lo siano stati solo parzialmente, nelle altre categorie dei titoli. Per una corretta ed obiettiva valutazione del curriculum professionale presentato dal candidato, viene prescritto che lo stesso debba essere adeguatamente documentato. Nel caso di insignificanza del curriculum stesso, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Il colloquio, per il quale la commissione disporrà fino ad un massimo di punti 30, sarà finalizzato a valutare, con riferimento ai contenuti tipici del profilo professionale oggetto dell'avviso, i requisiti attitudinali, motivazionali e professionali nonché il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni rispetto all'attività svolta e la flessibilità e/o adattabilità al contesto lavorativo. La Commissione potrà sottoporre ai candidati quesiti di natura teorica e/o la risoluzione di eventuali casi pratici sulle materie afferenti il profilo professionale, al fine di predisporre una graduatoria di merito in caso di candidature superiori ai posti da coprire.

Il colloquio sarà esperito qualora pervengano istanze in misura superiore al numero dei posti da coprire.

La Commissione disporrà di **massimo 40 punti**.

Con avviso che sarà pubblicato con un preavviso minimo di 5 giorni, verrà reso noto l'elenco degli ammessi, nonché la data e la sede della selezione. Detto avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali variazioni della data o del luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo al colloquio costituisce rinuncia alla selezione.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà una graduatoria delle candidature in ordine di merito e rassegnerà la stessa all'ufficio competente unitamente ai verbali dei propri lavori.

La graduatoria viene approvata dal Responsabile del II Settore ed è valida per la sola procedura di stabilizzazione per cui viene formulata; nel caso venga successivamente prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale, verrà avviata una nuova procedura.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

7) TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA.

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, ossia:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché di capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

8) AVVERTENZE GENERALI.

La procedura è finalizzata a dare corso a quanto previsto dall'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, nei termini e con le modalità previste dalla legge nonché nei limiti delle capacità assunzionali del Comune di Alliste destinate allo scopo, mediante la copertura di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato e parziale al 40 per cento di categoria D (posizione economica D1) e profilo professionale di *istruttore direttivo assistente sociale* da assegnare alla sezione Servizi Sociali – Ufficio di Piano (ATZ).

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e riapertura dei termini sarà resa nota con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di selezione.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni *ivi* contenute.

Lo svolgimento della procedura selettiva e l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

9) TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura in argomento o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Alliste, in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione

amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

- Titolare del trattamento: Comune di Alliste.
- Responsabile del trattamento: Responsabile del II Settore.
- Finalità del trattamento: Perseguimento di interessi pubblici stabiliti dalla legge.
- Modalità del trattamento: Supporto cartaceo ed informatico.
- Natura del conferimento: obbligatoria.
- Destinatari di dati personali: persone fisiche.
- Periodo di conservazione dei dati: anni dieci.
- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: no.
- Diritti dell'interessato: previsti dalla normativa vigente.

10) DISPOSIZIONI FINALI.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Angelica Reho.

Per informazioni e/o chiarimenti, contattare l'Ufficio del Personale ai seguenti recapiti: e-mail: ufficiopersonale@comune.alliste.le.it oppure tel. 0833/902755.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune, sul sito istituzionale www.comune.alliste.le.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Alliste, 25.11.2021

Il Resp. del Settore Gestione Risorse
F.to Dott.ssa Angelica Reho