



COMUNE DI ALLISTE
PROVINCIA DI LECCE

L'applicazione dell'imposta di Soggiorno

Cos'è e dove si applica

L'imposta di soggiorno, adottata dal Comune di Alliste con Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 22 aprile 2022, entrerà in vigore dal 10 luglio 2022.

L'imposta è destinata a finanziare gli interventi in materia di turismo e promozione del territorio, la manutenzione, fruizione ed il recupero dei beni culturali ed ambientali, nonché i servizi pubblici locali.

Chi è soggetto all'imposta

E' soggetto all'imposta chi pernotta in una delle strutture ricettive del territorio comunale, versando l'imposta al gestore della struttura che rilascia ricevuta.

Quanto si paga

La misura dell'imposta è stata determinata con deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 12.05.2022 negli importi di seguito indicati:

Tipologia della Struttura	Tariffe in Euro*
Hotel 5 stelle e 5 stelle lusso	€ 1,50
Hotel 4 stelle	€ 0,60
Hotel 1,2,3 stelle Residenze turistico alberghiere Residence Alberghi diffusi Villaggi turistici	€ 0,55
Affittacamere Bed & Breakfast Agriturismi Case ferie/vacanza	€ 0,60

*al giorno per persona e per un massimo di 7 pernottamenti

Tipologia della Struttura	Tariffe in Euro
Ostelli Campeggi Altre strutture ricettive all'aria aperta	€ 0,50
Locazioni brevi	€ 0,60

Esenzioni

Sono esenti:

- a) minori sino al giorno di compimento del decimo anno di età;
- b) coloro che prestano attività lavorativa presso la struttura ricettiva nella quale pernottano;
- c) i soggetti diversamente abili con invalidità non inferiore al 80%;
- d) i soggetti che assistono i degenti ricoverati presso strutture sanitarie del territorio, in ragione di un accompagnatore per paziente;
- e) i genitori, o accompagnatori, che assistono i minori di diciotto anni degenti ricoverati presso strutture sanitarie del territorio, per un massimo di due persone per paziente;
- f) gli autisti di pullman ed accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati dalle agenzie di viaggi e turismo;
- g) i volontari che offrono il proprio servizio nel comune, in occasioni di eventi e manifestazioni organizzate da una pubblica amministrazione o per fronteggiare emergenze o calamità;
- h) gli appartenenti delle forze di polizia, statali e locali, nonché del corpo nazionale dei vigili del fuoco che soggiornano per esigenze di servizio;
- i) i soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare situazioni di carattere sociale nonché di emergenza conseguenti a eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario;
- j) i soggetti che a seguito di eventi bellici internazionali sono accolti ed alloggiati in strutture ricettive.

Obblighi dei gestori

I gestori delle strutture ricettive sono tenuti a:

- informare, in appositi spazi, i propri ospiti sull'applicazione, entità ed esenzioni dell'imposta di soggiorno;
- riscuotere l'imposta, rilasciandone quietanza, emettendo una semplice ricevuta nominativa al cliente (mantenendo la copia come di regola) oppure inserendo il relativo importo in fattura indicandolo come "operazione fuori campo Iva";
- farsi rilasciare dai soggetti passivi, che hanno diritto all'esenzione, le dichiarazioni e/o l'attestazione per l'esenzione (**MODULO B**);
- Nel caso di rifiuto alla corresponsione dell'imposta da parte dell'ospite, il gestore della struttura deve far sottoscrivere una dichiarazione e conservarla per eventuali controlli. (**MODULO C** per singolo) (**MODULO E** per gruppi);
- Nel caso l'ospite si rifiuti anche di compilare e sottoscrivere la dichiarazione, sarà cura del gestore redigere e firmare la dichiarazione sostitutiva di notorietà in cui evidenziare la circostanza e riportare i dati del cliente (**MODULO D** per singolo) (**MODULO F** per gruppi);
- dichiarare all'Ufficio Tributi del Comune di Alliste, entro il quindicesimo giorno del mese

successivo a quello di riferimento, il numero di coloro che hanno pernottato nel corso del mese precedente e il relativo periodo di permanenza, distinguendo tra pernottamenti imponibili ed esenti (**MODULO A**).

La dichiarazione con gli allegati moduli (A,B,C,D,E,F) può essere inviata all'Ufficio Tributi, con le seguenti modalità:

- 1) tramite servizio postale con raccomandata a/r all'indirizzo Comune di Alliste -Ufficio Tributi, Piazza Municipio n. 5– 73040 Alliste (LE);
- 2) con consegna a mano all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico: MARTEDI', MERCOLEDI', ORE 10.00/12.00 – GIOVEDI' ORE 15.30.00/17.30.

all'indirizzo di posta certificata (PEC): protocollo.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it

Modalità di versamento dell'imposta alla struttura ricettiva

Il gestore della struttura provvede alla riscossione dell'imposta versata dal turista, secondo le tariffe di appartenenza.

Il gestore della struttura dovrà attestare l'avvenuto pagamento dell'imposta o mediante apposita QUIETANZA DI PAGAMENTO secondo uno specifico modulo, oppure inserendo il relativo importo in fattura .

Modalità di trasferimento dell'imposta al Comune

L'operatore turistico dovrà effettuare entro il giorno 15 del mese successivo, il pagamento della quota mensile di imposta incassata mediante:

- a) Bollettino di conto corrente postale n. **12856738** intestato a **Comune di Alliste – Servizio Tesoreria;**
- b) Bonifico sul seguente IBAN n. **IT21N0306980094100000046002 BIC/SWIFT: BCITITMM**, intestato a **Comune di Alliste – Servizio Tesoreria.**

In entrambi i casi dovrà essere usata la seguente causale: **Imposta di soggiorno mese di _____, codice identificativo struttura o denominazione.**

Sistema di Gestione delle Presenze

L'operatore turistico è tenuto alla compilazione del registro dei pernottamenti. Il registro dei pernottamenti dovrà essere conservato a cura dell'operatore turistico e dovrà essere allegato alla dichiarazione mensile. (vedi allegati registri dei pernottamenti).

Tutta la modulistica sarà disponibile sul sito internet del comune (www.comunedialliste.le.it) o presso l'Ufficio Tributi.

Per ulteriori informazioni
SETTORE TRIBUTI – COMUNE DI ALLISTE
Piazza Municipio n. 5
Tel. 0833.902719-902731-902732
Mail:protocollo.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it