



## ALLEGATO A1 - SCHEDA TECNICA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

| INFORMAZIONI DI CONTATTO DEL SOGGETTO PROPONENTE                                     |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Soggetto proponente                                                                  | Comune di Alliste                                 |
| Legale Rappresentante                                                                | Renato Rizzo                                      |
| Referente progetto                                                                   | Gabriella Maria Cecilia Legittimo                 |
| Indirizzo PEC                                                                        | affarigenerali.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it |
| Indirizzo e-mail                                                                     | affarigenerali@comune.alliste.le.it               |
| Contatto telefonico                                                                  | 0833/902736                                       |
| Referente Responsabile Digitale dell'Ente già comunicato nel DMS PUGLIA e/o Delegato | Gabriella Maria Cecilia Legittimo                 |

| INFORMAZIONI SULL'OPERAZIONE   |                                                  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------|
| Denominazione/ Titolo progetto | Potenziamento e qualificazione infopoint Alliste |

| PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>La proposta progettuale prevede lo svolgimento delle attività nel periodo dal 15 ottobre al 15 gennaio 2027 e prevede la calendarizzazione delle attività progettuali, con particolare riferimento alla durata e alla calendarizzazione delle attività progettuali proposte, secondo la seguente articolazione:</p> <p><input type="checkbox"/> Proposta progettuale con numero di giorni di realizzazione delle attività pari a 60 giorni continuativi;</p> <p>X Proposta progettuale con numero di giorni di realizzazione delle attività superiore a 60 giorni continuativi (a partire da 61 giorni)</p> |  |

| DESCRIZIONE DELL'OPERAZIONE |  |
|-----------------------------|--|
|-----------------------------|--|

|                               |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Front office turistico</b> | <b>Programmazione aperture dell'info-point per il periodo di riferimento oggetto della proposta progettuale</b> |                                                                                                                                                                                                   |
|                               | <input type="checkbox"/>                                                                                        | Apertura ordinaria garantita da lunedì al venerdì.<br>Apertura prolungata con orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 20.00 nei giorni di sabato, domenica, ponti e festivi                     |
|                               | <input type="checkbox"/>                                                                                        | Apertura ordinaria garantita da lunedì al venerdì.<br>Apertura prolungata con orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 21.00 nei giorni di sabato, domenica, ponti e festivi                     |
|                               | <input type="checkbox"/>                                                                                        | Apertura ordinaria garantita da lunedì al giovedì.<br>Apertura prolungata con orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 22.00 nei giorni di venerdì, sabato, domenica, ponti e festivi            |
|                               | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                             | Apertura ordinaria garantita da lunedì al mercoledì.<br>Apertura prolungata con orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 22.00 nei giorni di giovedì, venerdì, sabato, domenica, ponti e festivi |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gruppo di lavoro addetto alle attività progettuali</b> | <b>Numero totale dei componenti del gruppo di lavoro addetto alle attività progettuali (<u>guide/accompagnatori abilitati compresi</u>) 5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                           | <b>Numero totale di guide/accompagnatori abilitati 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                           | <b>Competenze unità addetta n.1</b><br>Competenze linguistiche (specificare): certificazione B2 o superiore in inglese + altra lingua<br>Competenze informatiche (specificare): gestione social network della pagina<br>Competenze in comunicazione digitale e social media marketing (specificare): capacità di creare, pianificare e pubblicare contenuti coinvolgenti sui social per promuovere eventi, itinerari e offerte turistiche.<br>Competenze in materia di marketing territoriale (specificare): capacità manageriali nello sviluppo del marketing applicate al territorio, capacità di istituire reti tra istituzioni, capacità di team building tra attori e stakeholders al fine di valorizzare il tessuto imprenditoriale locale. |
|                                                           | <b>Competenze unità addetta n.2</b><br>Competenze linguistiche (specificare): inglese + altra lingua<br>Competenze informatiche (specificare): ottimo uso dei social ed uso di almeno un programma di grafica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Competenze in comunicazione digitale e social media marketing (specificare): capacità di utilizzo mappe interattive o strumenti come Google My Business</p> <p>Competenze in materia di marketing territoriale (specificare): esperienza nell'organizzazione eventi nell'ambito culturale e ambientale, ideazione, realizzazione e promozione di contenuti ad alto valore "comunicativo" in tema di valorizzazione dei beni ambientale, turistici e culturali locali; conoscenza approfondita dei beni culturali materiali ed immateriali locali.</p>                                                                                                                  |
|  | <p><b>Competenze unità addetta n.3</b></p> <p>Competenze linguistiche (specificare): inglese</p> <p>Competenze informatiche (specificare): conoscenza pacchetto office</p> <p>Competenze in comunicazione digitale e social media marketing (specificare): capacità di utilizzo app di editing base (Canva, InShot, Snapseed), seminari e convegno relativi a tali tematiche</p> <p>Competenze in materia di marketing territoriale (specificare): creazione di relazioni con enti pubblici, operatori turistici, strutture ricettive e di trasporto, capacità di uso di strumenti per monitorare la risposta dei visitatori e valutare l'efficacia delle iniziative.</p> |
|  | <p><b>Competenze unità addetta n.4</b></p> <p>Competenze linguistiche (specificare): inglese</p> <p>Competenze informatiche (specificare): ecdl e pekit</p> <p>Competenze in comunicazione digitale e social media marketing (specificare): capacità di interagire con gli utenti, rispondere a domande e commenti, gestire recensioni e favorire il dialogo con turisti e residenti.</p> <p>Competenze in materia di marketing territoriale (specificare): patentino guida turistica regione Puglia, esperienze nella gestione bandi Pro Loco</p>                                                                                                                        |
|  | <p><b>Competenze unità addetta n.5</b></p> <p>Competenze linguistiche (specificare): inglese</p> <p>Competenze informatiche (specificare): ecdl e pekit</p> <p>Competenze in comunicazione digitale e social media marketing (specificare): capacità di interagire con gli utenti, rispondere a domande e commenti, gestire recensioni e favorire il dialogo con turisti e residenti.</p> <p>Competenze in materia di marketing territoriale (specificare): patentino guida turistica regione Puglia, esperienze nella gestione bandi Pro Loco</p>                                                                                                                        |

## Piano di comunicazione

**Comunicazione online:** Descrivere le attività di comunicazione che si intendono promuovere online riportando i canali social che si intendono utilizzare, ad esempio, Facebook, Instagram e il relativo piano editoriale che si intende attuare per il periodo di riferimento. Il piano dovrà contenere la tipologia ed il numero di post (contenuti testuali, foto, video), su pianificazione settimanale, finalizzati alla comunicazione delle attività dell'Info-point e alla promozione dell'immagine del territorio del Comune proponente e dei Comuni limitrofi.

La comunicazione online, oggi ampiamente utilizzata e seguita da un pubblico trasversale di giovani e adulti, rappresenta uno strumento essenziale per valorizzare il territorio, promuoverne la cultura e preservarne le tradizioni. Per questo motivo, sarà potenziata la presenza sui principali canali social – Facebook, Instagram, Twitter– attraverso la pagina ufficiale “Infopoint Alliste Felline”.

Tale attività sarà determinante per raccontare, in tempo reale, le iniziative dell'Info-Point turistico e per presentare la Puglia come meta turistica d'eccellenza. Cura, attenzione e tempestività nella gestione delle informazioni e nella risoluzione di eventuali criticità influenzano direttamente la soddisfazione del turista e il giudizio complessivo sull'esperienza, contribuendo a costruire una solida reputazione online.

Il piano editoriale sarà strutturato secondo una programmazione regolare di contenuti originali – testi sintetici ed efficaci, immagini e video liberi da diritti – capaci di animare la community e stimolare la partecipazione. Attraverso uno storytelling coinvolgente, verranno promosse le attività in corso e in programma, così come le bellezze paesaggistiche e culturali del territorio, con particolare attenzione al turismo di prossimità.

L'obiettivo è quello di aumentare la visibilità delle attività sul territorio, con un impatto significativo soprattutto nei mesi estivi e nelle aree costiere, intercettando i flussi turistici già presenti.

I contenuti, semplici, diretti e bilingui (italiano e inglese), saranno sempre coerenti con il target di riferimento. Saranno inoltre integrati link e notizie provenienti da fonti ufficiali e autorevoli, al fine di rafforzare la credibilità del progetto e creare aspettativa nella community.

Particolare attenzione sarà riservata all'utilizzo coerente degli hashtag istituzionali, come #WeAreInPuglia, in modo da garantire uniformità editoriale e contribuire alla promozione integrata della regione Puglia.

Segue il piano editoriale social con il dettaglio di:

- tipologia di contenuti,
- orari di pubblicazione,
- temi trattati e
- canali di diffusione

|                        | Lunedì                                                              | Martedì                                                         | Mercoledì                                                               | Giovedì                                                                          | Venerdì                                               | Sabato                                                            | Domenica                                          |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Mattina</b>         | tweet con curiosità toponomastica su Alliste o comune di prossimità | Post su specialità gastronomica                                 | post sincronizzato sui con foto storica delle tradizioni del paese      | Post su una chiesa di Alliste/Felline su instagram                               | Posto con promozione delle turismo di prossimità      | Post sincronizzato su X e FB sugli eventi del fine settimana      | storia FB con foto di paesaggio costiero          |
| <b>Pomeriggio/sera</b> | post FB + storia FB sul paesaggio                                   | pubblicazione video su FB e X su Alliste o comune di prossimità | Condivisione post da altro profilo infopoint con hashtag di riferimento | Pubblicazione foto su Fb su un palazzo di Alliste/Felline o comune di prossimità | Post su una leggenda allistina o del territorio su FB | Storia su instagram con paesaggio costiero hashtag di riferimento | Post su FB con illustrate le eccellenze salentine |

*Descrivere le eventuali soluzioni e gli **strumenti di digitalizzazione dell'Info point** che si intende realizzare, installare o utilizzare, capaci di offrire la possibilità di interagire in maniera autonoma con contenuti istituzionali e messaggi promozionali.*

Come parzialmente già evincibile nel piano di comunicazione online, a livello digitale verranno creati precisamente delle mappe interattive del territorio, dei calendari eventi aggiornati, dei suggerimenti di itinerari e punti di interesse, delle traduzioni multilingue, delle mini-guide o QR code per il download su smartphone. L'obiettivo sarà quello di erogare un accesso immediato e autonomo alle informazioni turistiche e garantire una fruizione multilingue, inclusiva e continua, limitando in tal modo la necessità di operatori fisici. Sarà inoltre realizzata una landing page, ai fini dell'orientamento del turista e soddisfare le sue richieste.

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | <p><b>Comunicazione off-line:</b> Descrivere le attività di comunicazione che si intendono promuovere attraverso materiale editoriale e promozionale (es. stampa di materiale promozionale, mappe, locandine, brochure informative) con contenuti relativi al territorio del Comune proponente e dei Comuni appartenenti alla stessa area turisticamente rilevante</p> <p>Per promuovere la destinazione turistica di prossimità, si realizzerà una campagna integrata online e offline, rivolta sia ai residenti che ai visitatori dei territori limitrofi.</p> <p>Comunicazione offline</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Locandine, flyer e dépliant distribuiti in punti strategici (uffici turistici, strutture ricettive, eventi).</li> <li>• Affissioni pubblicitarie e materiali informativi in collaborazione con operatori locali.</li> </ul> <p>Comunicazione online</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Campagne social (Facebook, Instagram) con contenuti visivi e collaborazioni con influencer.</li> <li>• Sito web o landing page dedicata alla promozione della destinazione.</li> <li>• Newsletter e invio di comunicazioni a mailing list profilate.</li> <li>• Pubblicità online (Google Ads, Meta Ads) e articoli su blog e media di settore.</li> </ul> <p>L'obiettivo è valorizzare l'offerta turistica locale e attrarre visitatori attraverso un'immagine coerente, coinvolgente e facilmente accessibile.</p> <p>Descrivere l'attività di promozione e gli strumenti di comunicazione on e off-line (locandine, flyers, depliants, post sui social, ecc.) che si intende realizzare per <b>promuovere la destinazione turistica di prossimità dei Comuni appartenenti alla stessa area turisticamente rilevante</b> a quella del soggetto proponente, indicando <b>obbligatoriamente</b> il n° dei Comuni coinvolti.</p> <p>N° comuni coinvolti: 2</p> <p>Indicare i nomi dei Comuni coinvolti: Racale, Melissano</p> |
| <p><b>Attività di animazione on-site</b></p> | <p>Descrivere e pianificare le attività di animazione on-site che si intendono attuare all'interno dell'info-point e/o negli spazi in prossimità dello stesso, quali ad esempio azioni di co-marketing (es. visite guidate, degustazioni, installazioni creative, videoproiezioni, attività laboratoriale e ricreativa, performance artistiche, anche attraverso l'utilizzo di supporti digitali), specificando, inoltre, quali di queste attività contemplano aspetti legati al <b>turismo ecosostenibile</b>.</p> <p>La pianificazione dovrà comprendere il <b>cronoprogramma</b> dettagliato delle attività per il periodo di riferimento oggetto della proposta progettuale, il numero di attività, la tipologia di attività, i soggetti/operatori coinvolti e le modalità di attuazione.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Le attività di animazione on site saranno previste nei locali dell'infopoint o come punto di partenza lo stesso ufficio. Gli eventi saranno caratterizzati dalla sostenibilità ambientale (percorsi a piedi, stoviglie biocompostabili, ecc.) e dalla promozione di prodotti locali a km 0 e con la visita ad aree ambientali naturali tutelate.

Saranno previsti laboratori di artigianato (cartapesta), di gastronomia (puccia), performance artistiche, installazioni artistiche e altro. Saranno inoltre previste le visite guidate con degustazioni finali, nonché una diversificazione dei percorsi per la conoscenza non solo dei beni culturali storico-artistici, ma anche paesistici e ambientali del territorio. Infine, sarà prevista anche la valorizzazione della cultura immateriale con un concerto di musica tradizionale. Le collaborazioni contemplate saranno quelle delle parrocchie e della pro loco.

- VISITE GUIDATE 18 ottobre, 1, 23 novembre; 12 dicembre, 4 gennaio. Cinque giornate saranno dedicate ad altrettante visite guidate alla scoperta dei borghi di Alliste e Fellingine, grazie alla professionalità di due guide abilitate. Saranno attuati due tipologie differenti di percorso: il primo verterà sulla conoscenza del borgo con la scoperta delle chiese di San Quintino, di San Giuseppe e dei palazzi nobiliari di Alliste; la seconda tipologia sarà un'esperienza di walking tour attraverso le bellezze storiche e naturali ubicate nel tratto che congiunge l'infopoint di Alliste (centro storico) al borgo di Fellingine, in occasione della festa patronale di San Leucio: il percorso, già delineato dal Sac Salento di Mare e di Pietre, dalla lunghezza di 3 km, verterà sulla conoscenza botanico-vegetazionale, consentirà la visione delle Serre salentine dominate dalla chiesa della Madonna dell'Alto sino al parco dei trulli e si concluderà con la visita al borgo di Fellingine con il suo castello, chiesa madre e visione delle luminarie della festa patronale. Ogni escursione terminerà con una degustazione di prodotti tipici agro alimentari allistini grazie alla collaborazione con alcune aziende del posto che hanno sposato la filosofia del km 0. I prodotti saranno somministrati con stoviglie biocompostabili.
- FESTA SAN LEUCIO, 17-18 ottobre. Al termine del walking tour per le campagne, dalla lunghezza di 3 km, si potrà tastare con i propri occhi la devozione dei fellinesi per il santo patrono e alla magnifica chiesa madre intitolata a San Leucio. Anche se non si trovano notizie recenti su una festa specifica a lui dedicata, la sua figura è centrale nella devozione popolare e nelle celebrazioni liturgiche del borgo. La festa riflette il forte legame tra tradizione religiosa e vita comunitaria nel borgo salentino attraverso le luminarie, il concerto bandistico e la processione.

- FESTA SAN QUINTINO, 30 ottobre – 1 novembre. La festa di san Quintino, patrono di Alliste, si celebra ogni anno dal 30 ottobre al 1 novembre. E' un evento che unisce fede, tradizione e folklore. San Quintino, martire del III secolo, è venerato ad Alliste dal XV secolo, dopo che il paese fu risparmiato dalla peste. I festeggiamenti includono le processioni religiose con il simulacro del santo, le luminarie spettacolari che dominano le strade, i concerti bandistici, i fuochi d'artificio e una lunghissima fiera mercato.
- LABORATORIO DELLA PUCCIA 8 novembre. Il laboratorio sarà incentrato sulla produzione della Puccia salentina con le sue varianti. Negli spazi dell'infopoint verrà allestito un banchetto per la preparazione del pane tipico salentino e verrà farcito attraverso le sue varianti "uliate e liscie", nonché "pizzi, mpillepiscialette e cucuzzate". Evento a numero chiuso.
- LABORATORIO DELLA CARTAPESTA 22 novembre. Il laboratorio, dalla durata di due giorni, sarà incentrato sull'**apprendimento delle tecniche di realizzazione di un piccolo manufatto** da portare poi a casa, con la presenza di un maestro abilitato alla esecuzione di tali opere. Questa esperienza stimolerà la creatività e la manualità degli alunni, si rifletterà sull'importanza del riciclo con decorazioni natalizie. Armati di carta, stracci, ritagli di giornale o stoffa, forbici e colla i ragazzi diventeranno tutti cartapestai per un giorno, pronti ad esibire la loro opera. Al termine, con la visita guidata, si potranno vedere da vicino le opere in cartapesta custodite nelle chiese di Alliste, veri e propri capolavori d'arte eseguiti dai mastri cartapestai leccesi.
- LA MAGIA DEL NATALE, 6 dicembre – 6 gennaio. Nel cuore della città, quando le giornate si accorciano e l'aria si fa più pungente, prende il via l'evento della magia del natale, trasformando il centro storico di Alliste (al cui interno è inserito l'infopoint turistico), in un luogo incantato. Ad accogliere i visitatori ci sarà un tunnel di luminarie scintillanti con luminarie artistiche ispirate alle fiabe e ai paesaggi innevati; sarà prevista inoltre l'installazione di una pista di ghiaccio, aperta a grandi e piccini.

#### **CRONOPROGRAMMA**

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              | <p>17-18 OTTOBRE – Festa San Leucio</p> <p>18 OTTOBRE – Visita guidata</p> <p>30 OTTOBRE-1 NOVEMBRE – Festa S. Quintino</p> <p>1 NOVEMBRE – Visita guidata</p> <p>8 NOVEMBRE – Laboratorio della puccia</p> <p>22 NOVEMBRE – Laboratorio della cartapesta</p> <p>23 NOVEMBRE – Visita guidata</p> <p>6 DICEMBRE- 6 GENNAIO– La magia del Natale</p> <p>12 DICEMBRE – Visita guidata</p> <p>4 GENNAIO – Visita guidata</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Attività di gestione e monitoraggio on-desk delle informazioni</b></p> | <p><i>Descrivere le modalità di gestione delle informazioni raccolte durante le attività, finalizzate all'analisi dei risultati, alle strategie da intraprendere per migliorare il servizio offerto dall' info-point, ivi incluse quelle relative alle attività e comunicazione.</i></p> <p>L'infopoint turistico raccoglie dati tramite registri, questionari, interazioni digitali e richieste dei visitatori. Le informazioni vengono archiviate in modo sicuro e nel rispetto della privacy (GDPR).</p> <p>Questi dati sono analizzati per comprendere flussi turistici, profili dei visitatori, livello di soddisfazione e preferenze. I risultati servono a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Migliorare i servizi offerti (es. orari, accessibilità, formazione del personale)</li> <li>• Ottimizzare la comunicazione (sito web, social media, materiale informativo)</li> <li>• Pianificare nuove attività e collaborazioni con operatori locali</li> </ul> <p>Infine, i report vengono condivisi con enti e stakeholder per definire strategie turistiche più efficaci e mirate.</p> |
| <p><b>Dimensione quantitativa: indicatori di performance</b></p>             | <p><i>Indicare i dati degli indicatori di performance quantitativi utili ad attestare l'attività di promozione da realizzare. Il raggiungimento di tali target sarà oggetto di verifica in fase di rendicontazione consuntiva:</i></p> <p>a) <i>Numero di azioni di comunicazione digitale e promozione delle attività finanziate veicolate <b>on-line</b> e <b>off-line</b> adeguatamente documentate:182;</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>b) <i>Numero di Comuni appartenenti alla stessa area turisticamente rilevante coinvolti nell'attività di promozione e comunicazione (dimostrati con protocolli di intesa, azioni di comunicazione digitale di prossimità, materiale editoriale informativo dei Comuni coinvolti, eventi di prossimità ecc): 2 Melissano e Racale;</i></p> <p>c) <i>Numero di eventi di animazione on-site programmati; 10.</i></p> <p><b>Numero Totale degli indicatori di performance (sommare il numero dei singoli indicatori a), b) e c)) : 194</b></p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PIANO FINANZIARIO - QUADRO ECONOMICO DELL'OPERAZIONE |                    |
|------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Costo TOTALE dell'operazione</b>                  | <b>€ 20.100,00</b> |



|                                                                   |                                                               |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Entità del contributo richiesto a valere sul POC Puglia 2021-2027 | € 16.000,00                                                   |
| Risorse aggiuntive messe a disposizione del Soggetto proponente   | € 4.100,00 (20,4 % - in termini percentuali sul costo totale) |

| PIANO FINANZIARIO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE                |                                       |                |                     |                              |                    |                  |              |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|---------------------|------------------------------|--------------------|------------------|--------------|
| DESCRIZIONE                                                 | Voce di costo                         | Unità previste | Costo (escluso Iva) | Costo unitario (gg/uomo)     | Oneri ove previsti | Iva ove prevista | Costo totale |
| A1 – Gruppo di lavoro addetto alle attività progettuali     | Personale (non dipendente del Comune) | 5              |                     | 53 giorni per 7h per € 12,00 |                    |                  | € 4.452,00   |
| A.2 – Attività di animazione on-site                        |                                       |                |                     |                              |                    |                  | € 11.948,00  |
| A.2.1 Attività in sede dell'info-point                      |                                       |                |                     |                              |                    |                  |              |
| A.2.2 Attività in prossimità dell'info-point                |                                       |                |                     |                              |                    |                  |              |
| A.3 – Piano di comunicazione                                |                                       |                |                     |                              |                    |                  | € 1.000,00   |
| A.3.1 – Comunicazione on-line                               |                                       |                |                     |                              |                    |                  |              |
| A.3.2 – Comunicazione off-line                              |                                       |                |                     |                              |                    |                  |              |
| A.3.3 – Strumenti di digitalizzazione dell'info point       |                                       |                |                     |                              |                    |                  | € 300,00     |
| A.4 – Attività di coordinamento (max. 10% del costo totale) | Personale (non dipendente del Comune) | 1              |                     |                              |                    |                  | € 2.100,00   |
| A.5 – Immagine coordinata                                   | A corpo                               |                |                     |                              |                    |                  | € 300,00     |
| TOTALE                                                      |                                       |                |                     |                              |                    |                  | € 20.100,00  |
| CONTRIBUTO RICHIESTO A VALERE SUL POC PUGLIA 2021-2027      |                                       |                |                     |                              |                    |                  | € 16.000,00  |



|                                                                       |            |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| RISORSE AGGIUNTIVE MESSE A DISPOSIZIONE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO (%) | € 4.100,00 |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante del Soggetto proponente  
firmato digitalmente